



Compagnie Minière IOC
 1 rue Retty
 Sept-Iles, Qc, G4R 3C7
 418-968-7400

Déclaration d'antécédents criminels 2021

Confidentiel

Tous les candidats au programme d'emploi étudiant 2021 doivent remplir ce formulaire de déclaration d'antécédents criminels en divulguant leur casier judiciaire, le cas échéant. L'équipe de recrutement évaluera les informations divulguées pour prendre une décision éclairée quant à savoir si la condamnation pour une infraction est liée à l'emploi du demandeur.

Information sur l'étudiant

Nom: _____ Numéro de téléphone : _____
 Adresse: _____ Courriel : _____

Antécédent(s) criminel de l'étudiant

Voici une liste de toutes les condamnations que j'ai reçues ou des accusations en instance pour lesquelles aucune décision n'a été prise.

Liste de toutes les accusations et / ou condamnations en instance:

	Date	Accusation(s)	Condamnation(s)
1			
2			
3			

Si aucune accusation ou condamnation ne s'applique, inscrivez simplement (N/A) dans le tableau

Je certifie que les informations contenues dans ce formulaire sont complètes, véridiques et correctes. Je consens à ce qu'IOC utilise ces informations pour toutes les utilisations décrites dans ce formulaire. Je comprends et accepte que toute omission ou fausse information concernant cette déclaration de casier judiciaire:

- a. Empêcher un examen plus approfondi de ma candidature dans le processus de recrutement **ou**
- b. Entraîner mon congédiement immédiat si je réussis à obtenir un emploi étudiant à la Compagnie minière IOC.

Signature _____ Date _____

Nom _____

NOTES:

Toute offre d'emploi est conditionnelle à la vérification de la déclaration du casier judiciaire du candidat pour permettre à IOC de décider si la condamnation pour une infraction est liée ou non à l'emploi du demandeur conformément au Code des droits de l'homme.

Les informations fournies dans ce formulaire seront traitées dans la plus stricte confidentialité et ne seront utilisées que comme indiqué dans ce formulaire. Une fois examiné par l'équipe de recrutement, le formulaire et toute documentation connexe seront conservés par le service des ressources humaines jusqu'à la fin du processus d'examen et de prise de décision. La documentation sera ensuite détruite.

Complétez et retournez, avec les autres documents demandés, à l'adresse :
RH-SI.RecrutementInterne@ironore.ca avant le 16 avril 2021.